



**15° Grand Prix IUTA di ULTRAMARATONA (gare su Strada, Pista e Indoor)  
(di Società e Individuale M/F)  
4<sup>a</sup> edizione dei Criterium Regionali**

**NORME 2017  
PER GLI ORGANIZZATORI**

**1) OMOLOGAZIONE DELLE PROVE DI GRAND PRIX IUTA DI ULTRAMARATONA**

Ogni Comitato Organizzatore (di seguito anche COL) può richiedere l'inserimento della propria gara nel Grand Prix Iuta di Ultramaratona nello stesso modulo di richiesta inserimento gare nel Calendario IUTA, entro le scadenze fissate annualmente dalla IUTA.

Come requisito principale, viene richiesta per la gara la classe **minima** di qualità "B" (vds "Normativa sulle classi di qualità delle corse di Ultramaratona in Italia", pubblicata sul sito [www.iutaitalia.it](http://www.iutaitalia.it) nella sezione download), ovvero l'inserimento nel calendario di un Ente di Promozione Sportiva oppure della Fidal.

**Il CD IUTA potrà concedere apposita deroga sulla classe di qualità minima, in casi assolutamente eccezionali e in presenza di garanzia organizzativa o motivazioni di tipo storico.**

**A tal riguardo l'Area Organizzazione della IUTA è al lavoro per promulgare delle nuove classificazioni di merito, che entreranno in vigore a partire dal 2018.**

**2) OBBLIGHI DEGLI ORGANIZZATORI**

Ciascun organizzatore delle prove in programma si impegna a:

- a) rispettare le norme relative alla classe di qualità necessaria (vds sopra);
- b) pubblicizzare l'evento del Grand Prix, riportando il logo della IUTA (da richiedere alla Segreteria Iuta) e la dicitura **"prova del 15° GRAND PRIX IUTA 2017 DI ULTRAMARATONA"** in tutta la documentazione promozionale della propria manifestazione: volantini, brochure, depliant, pubblicità su qualsiasi mezzo, sito Internet, comunicati stampa, resoconti foto-giornalistici, eccetera;
- c) ad invitare i rappresentanti ufficiali della IUTA alla cerimonia di premiazione della gara;
- d) versare la quota di omologazione prevista (**vds quote IUTA 2017**). La quota deve essere versata tramite bonifico bancario seguendo le istruzioni contenute nella lettera di assegnazione inviata dalla IUTA;
- e) inviare all'indirizzo di posta elettronica [segreteria@iutaitalia.it](mailto:segreteria@iutaitalia.it) :
  - i comunicati stampa e l'elenco iscritti (con data completa di nascita) al fine della pubblicazione sul sito ufficiale della Iuta ([www.iutaitalia.it](http://www.iutaitalia.it));
  - le classifiche finali in formato excel, entro 72 ore dalla conclusione della gara, per la pubblicazione sul sito Iuta e per l'Area Statistiche Iuta; per ogni atleta che risulta iscritto (dunque compresi gli atleti eventualmente ritirati) le classifiche devono riportare in campi separati: cognome, nome, data di nascita completa (nel formato GG/MM/AAAA), società di tesseramento, nazionalità;
  - eventuali riscontri di tempi e misure di passaggio e comunque i dettagli cronometrici progressivi (split) ad ogni giro, entro 72 ore dalla conclusione della gara;
  - alcune foto della gara, entro 72 ore dalla conclusione della gara;
- f) **è facoltà**, non obbligatorio, da parte del COL ospitare (con vitto ed alloggio per max due notti) un rappresentante ufficiale della IUTA incaricato a presenziare a ciascuna prova.

**3) CLASSIFICHE DEL GRAND PRIX IUTA DI ULTRAMARATONA**

Si ricorda con l'occasione che possono accedere alle classifiche del Grand Prix Iuta di Ultramaratona e dei Criterium Regionali esclusivamente i tesserati Iuta.

**4) PROMOZIONE DEL GRAND PRIX IUTA di ULTRAMARATONA**

La IUTA s'impegna a dare la massima diffusione del GRAND PRIX IUTA di ULTRAMARATONA, tramite la pubblicazione di notizie e classifiche delle singole gare sul sito ufficiale della Iuta ([www.iutaitalia.it](http://www.iutaitalia.it)) e tramite la realizzazione di un volantino di presentazione stampato tipograficamente.

Il volantino contiene il CALENDARIO delle GARE e il REGOLAMENTO per gli Atleti e Società partecipanti.